

Lic. Rafael Ramírez Zabala

Cargo: Encargado de Sección Servicios Generales

Normativa: Manual De Organización y Funciones COE

**Objetivo General:**

Coordinar, controlar y supervisar las actividades relacionadas con el apoyo logístico, mayordomía, mantenimiento planta física de la Institución.

**Funciones Principales:**

- A. Velar por que se mantenga la higiene necesaria, para que los ambientes de trabajo sean idóneos para clientes internos y externos.
- b. Prestar oportunamente los servicios preventivos y correctivos de mantenimiento de los activos fijos de la institución.
- c. Supervisar el buen estado, limpieza y seguridad de las áreas físicas y del mobiliario de la institución.
- d. Supervisar las actividades de recepción y distribución de equipos y mobiliarios de oficina.
- e. Tramitar las solicitudes de materiales y equipos que requiera la institución.
- f. Velar por el adecuado estado físico del almacén de la institución, para la protección del material gastable, equipos y mobiliario que adquiera la institución.
- g. Supervisar que se realicen adecuadamente los trabajos de: jardinería, plomería, electricidad, cte., en las áreas de institución que lo ameriten.
- h. Controlar la entrada y salida de mobiliario y equipos de la institución.
- i. Realizar el traslado de mobiliarios y equipos, a solicitud del personal directivo de la institución.