



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS, (COE)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS (CAMIONETAS) PARA SER
UTILIZADAS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALIZA
EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS.**

PROCESO DE LICITACION PUBLICA NACIONAL.

Ref.: COE-CCC-LPN-2022-0001

Santo Domingo, 03 de mayo del 2022
República Dominicana

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el proceso para la “**ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS (CAMIONETAS) PARA SER UTILIZADAS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALIZA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS.**”

Referencia: COE-CCC-LPN-2022-0001.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS (CAMIONETAS) PARA SER UTILIZADAS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALIZA EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS.**” Referencia: COE-CCC-LPN-2022-0001, de acuerdo con las condiciones fijada en la presente Ficha Técnica:

<i>Cantidad</i>	<i>Descripción</i>
3	<i>CAMIONETAS DOBLE CABINA 4X4 TIPO DIESEL AÑO 2022:</i> • Motor turbo diésel 2.4 litros, 4 cilindros. • Tipo camioneta. • Uso: N/D Mi. • Combustible: diésel. • Carga: N/D Lb. • Trasmisión automática. • Puertas: 5. • Tracción: 4WD. • Pasajeros: 4. • Bolsa de aire chofer y pasajero. • Seguros eléctricos. • Sistema de frenado antibloqueo (ABS). • Aire acondicionado normal. • Asistente de frenado (BA). • Asientos en tela. • Bluetooth. • Calefacción. • Cámara de reversa. • Guía multifunción. • Limpia vidrios traseros. • Pintura de fábrica. • Radio AM/FM. • Vidrios eléctricos. • Aros de fábrica. • AWD. • Faros halógenos/xenón. • Turbo diésel. • Color BLANCO

3. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Los oferentes interesados deberán remitir sus propuestas en la fecha y hora indicada en el cronograma presentado en el pliego de condiciones, a través del correo institucional compras@coe.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do.

Los oferentes interesados deberán remitir sus catálogos de muestras al Centro de Operaciones de Emergencias.

4. CREDENCIALES

A. Documentación Credencial

- Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034).
- Copia de Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Copia del Registro Mercantil vigente, emitido por la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo, vigente.
- Original Carta Compromiso, si procede.
- En caso de las MIPYMES, Copia de la Certificación expedida por el **MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y MIPYMES**, que haga constar su condición de **MIPYMES**.
- Carta de exclusividad del fabricante. (Si posee exclusividad sobre algún artículo)
- Entrega del catálogo del bien ofertado o muestra física.
- Carta donde el oferente detalle los tiempos de entrega de los bienes y cantidades ofertadas contados a partir del día de la adjudicación establecido en el cronograma del presente pliego.”
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación del Registro Nacional del Contribuyente RNC vigente.
- Copia de cedula del o de los representantes o agentes autorizados para las firmas de los contratos.
- Poder especial en el cual la empresa autoriza al representante a contratar en su nombre debidamente firmado y sellado, que especifique el número del proceso a participar, legalizado por un notario público. **(Si procede)**.
- Copia de estatutos de la empresa. **(Si procede)**.
- Copia de la lista de presencia y Acta de Ultima Asamblea General Ordinaria. **(Si procede)**.
- Copia de la nómina de accionista. **(Si procede)**.

- Declaración simple persona jurídica o personas naturales del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, que están al día en el pago de nuestras obligaciones laborales y fiscales o si está sometida a un proceso de quiebra.
- Estados Financieros del último ejercicio contable (2021) auditados por un contador público autorizado. (Si el oferente tiene menos de un año constituido, los estados financieros deben cubrir el termino desde la fecha de su constitución hasta la fecha de cote mensual inmediatamente anterior a la presentación de los mismos.)

B. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).

- **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta. El original deberá estar firmado por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello la Razón Social de la compañía.
- **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a **Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras.** La vigencia de la garantía deberá ser igual o mayor al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 1.22 del presente Pliego de Condiciones.
- La **Garantía de Seriedad de la Oferta Económica**, será el uno por ciento (1%) del o (los) montos totales del o (los) ítem (s) ofertados.
- Certificación de garantía por un mínimo de (3) años o 100,00 kms en piezas y servicios por defectos de fábrica, daños ocasionados por fallas en el diseño o materiales, incluyendo mano de obra y los repuestos, expedida por el fabricante en la que conste que el oferente cuenta con el soporte técnico del fabricante en la prestación de todos los servicios técnicos y el suministro de los repuestos para las camionetas.
- Autorización del fabricante **(SNCC.F047)**.
- Cronograma de compromiso de entrega de bienes ofertados.
- Formulario de presentación de la oferta **(SNCC.F034)**, en el cual el oferente indicara la oferta técnica de los bienes que se compromete a suministrar siempre y cuando este conforme a las especificaciones establecidas en el pliego de condiciones, detallando correctamente cantidades y especificaciones (Acorde a los bienes ofertados por el proveedor)

5. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).

6. CONDICIONES DE PAGO

La Entidad Contratante realizara un único pago del monto total de la adjudicación, a los treinta (30) días contados a partir de la emisión del libramiento.

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Culminado el proceso de recepción de ofertas, el Comité de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral 4 de estos términos de referencia.

Credenciales	Cumple / No Cumple
Oferta Técnica	
Oferta Económica	Menor Precio/Menor tiempo de entrega

8. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **quince (15) días hábiles** contados a partir de la presentación de propuesta.

9. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, bajo el criterio del menor precio ofertado por el total de la oferta.

De igual modo será evaluado el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones comparará y evaluará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente a los presentes términos de referencia. En ese sentido, será adjudicado el oferente cuya propuesta haya sido calificada como cumple en los aspectos técnicos y ofrezca el menor precio o el menor tiempo de entrega.

En caso de que existiere un empate con dos (2) o más ofertas, se acogerá la de mejor calidad e idoneidad, y si las dos (2) fueran de la misma calidad e idoneidad, se dividirá en un cincuenta por ciento (50%) para cada oferente, en caso de no ser divisible se utilizará un método aleatorio.

11. ENTREGA Y RECEPCIÓN

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, y conforme al cronograma de entrega, luego de la notificación de adjudicación en un plazo de 48 horas.

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

Agotado este proceso y presentada la factura por parte del proveedor se procederá a tramitar el pago correspondiente a esta etapa.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazaran los mismos y se dijera a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

12. FORMULARIOS TIPO

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en la presente especificación Técnica, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

13. ANEXOS

1. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)



No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

Página 8 de 9

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

OFERTA ECONÓMICA

Seleccione la fecha

Página 9 de 9

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RDS

Valor total de la oferta en letras:.....

.....**nombre y apellido**..... en calidad de, debidamente autorizado
para actuar en nombre y representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma
...../...../..... **fecha**

¹ Si aplica.

² Si aplica.