



CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS, (COE)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA, PARA SER UTILIZADOS EN EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS (COE).

PROCESO DE COMPRARACION DE PRECIOS

Ref.: COE-CCC-CP-2023-0003

Santo Domingo, 01 de Marzo del 2023
República Dominicana

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el proceso para la “**ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA, PARA SER UTILIZADOS EN EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS.**”

1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA, PARA SER UTILIZADOS EN EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS**” de acuerdo con las condiciones fijada en la presente Ficha Técnica:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
COMPUTADORA CORE i7-12700 (12-CORE, 25MG cache, 2.1 GHZ to 4.9 GHZ), 8GB (1X8GB), DDR4 (3200MHZ), 3.5 INCH 1TB 7200RPM SATA HARD DISK DRIVE, 8X DVD+/-RW 9.5MM, 2X DISPLAY PORT, 1X VGA, WIN 10 PRO 64 ENGLIS, FRENCH, SPANISH, INCLUYE MOUSE Y TECLADO SPA 3 AÑOS DE GARANTIA.	40
MONITOR DE 24" (23.8") CURVO, FULL HD (1080P) 1920x1080 AT 165 HZ RESPUESTA 1MS, 2X HDMI, 1X JACK OUTPUT, COLOR NEGRO. 3 AÑOS DE GARANTIA.	25
LAPTOP 14" 17-1265U VPRO, 1X 16GB 3200MHZ, DDR4 INTEGRADO, M.2 512GB, W10 PRO 64BIT, TECLADO ESPAÑOL SINGLE POINTING BACKLIT. 3 AÑOS DE GARANTIA.	8
TABLETA A8 X200. 1.5", WIFI – 32GB, 3GB RAM, WIFI 5, REAR CAM 8.0 MP/ FRONT CAM 5.0 MP, BT 5.0, GPS, USB C-2.0, PUERTO 3.5MM, MICROSD SLOT, SILVER 1 AÑO DE GARANTIA.	5
CAJA DE HERRAMIENTAS PARA REDES.	1
CAMARA WEB C922 HD PRO, RESOLUCION 1080P, USB 2.0, COMPATIBLE WIN7/WIN8/WIN10, MAC.	10
IMPRESORA ECOTANK, SISTEMA MULTIFUNCIONAL, INYECCION DE TINTA, A3+ IMPRESIÓN DE FORMATO ANCHO A COLOR, USB, WIFI, ETHERNET. 1 AÑO DE GARANTIA.	4
THUNDERBOLT 3 DE 6 BAHIAS CON 8GB DE RAM, 10 GBE, RANURAS SSD M.2 PCIe Nvme.	1
CASE CORSAIR ICUE 465X RGB, MID TOWER, BLACK, USB 3.0 X2, AUDIO IN / OUT, 7 EXPANSION SLOT, 3X 2.5", 2X 3.5", LATERALES Y FRENTE EN CRISTAL TEMPLADO, 3 ABANICOS 120 MM RGB FRONTAL. INCLUIR GARANTIA.	1
MORTAR WIFI DDR4- MB MSI MAG B660M MORTAR WIFI DDR4 LGA 1700 MICRO-ATX, COMPATIBLE CON 12VA GEN. 1 AÑO DE GARANTIA.	1

CPU INTEL CORE I7-12700K 3.6 GHZ, 12-CORE LGA 1700 1 AÑO DE GARANTIA.	1
MEMORIA DE 16GB PARA DESKTOP, DDR4, 2666MHZ, PC4-21300, NO-ECC, CL16, HYPERX FURY BEAST. INCLUIR GARANTIA.	2
DISCO DE ESTADO SOLIDO KINGSTON SSD 1024GB (1TB), 2.5'', SATA3, NAND 3D TLC, COLOR NEGRO. INCLUIR GARANTIA.	1
DISCO DE ESTADO SOLIDO KINGSTON SSD 2048GB (2TB), 2.5'', SATA REV. 3.0, 550 MB/S LECTURA, 520 MB/S ESCRITURA. INCLUIR GARANTIA.	1
ABANICO PARA CPU CORSAIR HYDRO H55 RGB (LIQUID COOLING) 120MM, COMPATIBLE CON LOS INTEL 1200, 1150, 1151, 1155, 1156, 1366, 2011, 2066AMD AM5, AM4. INCLUIR GARANTIA.	1
TI VENTUS 3X 12G OC TARJETA DE VIDEO MSI VENTUS GEFORCE RTX 30800 TI 12G GDDR6X PCI EXPRESS 4.0 ATX. INCLUIR GARANTIA.	1
MICROSOFT WINDOWS PRO 10 64BIT SPANISH LATAM 1PX DSP OEI DVD CON INSTALACION INCLUIDA.	1
ENSAMBLE ESPECIALIZADO PARA INSTALACION DE EQUIPOS	1
CABLE HDMI 50 PIES NEGRO.	15
CABLE HDMI 15 PIES NEGRO.	20
CABLE HDMI 25 PIES NEGRO.	18
CABLE HDMI 6 PIES NEGRO.	15
CABLE HDMI 10 PIES NEGRO.	10
EXTENSIONES USB DE 15 PIES.	4
MEMORIAS USB DE 32 GB.	30
DISCOS EXTERNOS DE 3TB.	3

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Los oferentes interesados deberán remitir sus propuestas en la fecha y hora indicada en el cronograma presentado en el pliego de condiciones, a través del correo institucional compras@coe.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do y por escrito en sobres cerrados que posean la seguridad apropiada para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de la apertura.

Los oferentes interesados deberán remitir sus CATALOGOS de muestras al Centro de Operaciones de Emergencias.

2. CREDENCIALES

A. Documentación Credencial

1. Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F.042)
2. Constancia del Registro de Proveedor del Estado (RPE) con la actividad Comercial correspondiente a la naturaleza del concurso.
3. Copia de la Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
4. Copia de la Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Este requisito aplica solo para personas jurídicas)
5. Muestra de bienes a ofertar.
6. Original carta compromiso (si procede).
7. En caso de las MIPYMES, Copia de la Certificación expedida por el **MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y MIPYMES**, que haga constar su condición de **MIPYMES**.
8. Carta de exclusividad del fabricante. (Si posee exclusividad sobre algún artículo)
9. Carta donde el oferente detalle los tiempos de entrega de los bienes y cantidades ofertadas contados a partir del día de la adjudicación establecido en el cronograma del presente pliego.”

B. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).

La **Garantía de Seriedad de la Oferta Económica**, será el uno por ciento (1%) del o (los) montos totales del o (los) ítem (s) ofertados.

Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a **Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras**. La vigencia de la garantía deberá ser igual o mayor al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 1.22 del presente Pliego de Condiciones.

3. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).

4. CONDICIONES DE PAGO

La Entidad Contratante realizara un único pago del monto total de la adjudicación, a los treinta (30) días contados a partir de la emisión del libramiento.

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Culminado el proceso de recepción de ofertas, el Comité de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

6. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **quince (30) días hábiles** contados a partir de la presentación de propuesta.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral 4 de estos términos de referencia.

Credenciales	Cumple / No Cumple
Oferta Técnica	
Oferta Económica	Menor Precio/Menor tiempo de entrega

7. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, bajo el criterio del menor precio ofertado por el total de la oferta.

De igual modo será evaluado el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones comparará y evaluará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente a los presentes términos de referencia. En ese sentido, será adjudicado el oferente cuya propuesta haya sido calificada como cumple en los aspectos técnicos y ofrezca el menor precio o el menor tiempo de entrega.

En caso de que existiere un empate con dos (2) o más ofertas, se acogerá la de mejor calidad e idoneidad, y si las dos (2) fueran de la misma calidad e idoneidad, se dividirá en un cincuenta por ciento (50%) para cada oferente, en caso de no ser divisible se utilizará un método aleatorio.

A. ENTREGA Y RECEPCIÓN

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, y conforme al cronograma de entrega, luego de la notificación de adjudicación **al Centro de Operaciones de Emergencias C/ Ortega y Gasset con Pepillo Salcedo, Plaza de la Salud, 1ra planta.**

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

Agotado este proceso y presentada la factura por parte del proveedor se procederá a tramitar el pago correspondiente a esta etapa.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dijera a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

9. FORMULARIOS TIPO

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en la presente especificación Técnica, los cuales se anexan como parte integral del mismo.