



CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS “COE”

PLIEGOS DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA PROCESOS DE COMPARACION DE PRECIOS.

**ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, (CRUDOS Y DE
HIDRATACION), PARA SER CONSUMIDOS POR EL PERSONAL
QUE SE ENCUENTRA LABORANDO EN LOS OPERATIVOS QUE
REALIZA EL COE, POR MOTIVO A LA PANDEMIA POR EL
(COVID-19)**

**PLIEGOS DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA
PROCESOS DE COMPARACION DE PRECIOS.**

Ref. COE-CCC-CP-2020-0008

**Santo Domingo D. N. República Dominicana
17 de Noviembre de 2020**

**ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, (CRUDOS Y DE
HIDRATACION), PARA SER CONSUMIDOS POR EL PERSONAL
QUE SE ENCUENTRA LABORANDO EN LOS OPERATIVOS QUE
REALIZA EL COE, POR MOTIVO A LA PANDEMIA POR EL
(COVID-19)**

Ref. COE-CCC-CP-2020-0008

Contenido

1. Generalidades
 - 1.1. Responsable del Proceso
 - 1.2. Objetivos
 - 1.3. Alcance
 - 1.4. Requerimiento
 - 1.5. Condiciones de Pago Moneda de la Oferta
 - 1.6. Monedas de la Oferta
 - 1.7. Garantías
 - 1.8. Sustento Legal
 - 1.9. Plazos Legales
2. Requisitos para persona natural o jurídica
 - 2.1. Cronograma del proceso
 - 2.2. Apertura de Sobre
 - 2.3. Plazo de Mantenimiento de la Oferta
 - 2.4. Adjudicación
 - 2.4.1. Criterios de la adjudicación
 - 2.4.2. Empate entre oferentes
 - 2.4.3. Declaración de desierto
 - 2.4.4. Acuerdo de adjudicación
 - 2.4.5. Adjudicaciones posteriores
 - 2.5. Lugar, fecha y hora
 - 2.6. Documentación a presentar
 - 2.7. Presentación de la documentación "Anexar"
 - 2.8. Criterios de evaluación
 - 2.9. Elegibilidad
 - 2.10. Criterios de evaluación
 - 2.11. Criterios de calificación
3. Formulación
 - 3.1. Formularios tipo
 - 3.2. Anexos
 - 3.3.

Nota aclaratoria

1. Generalidades

1.1. Responsable del Proceso

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Tel.: 809-472-0909 Ext. 233.

Mail: compras@coe.gob.do

1.2. Objetivos

*Adquisición de alimentos y bebidas y de hidratación, para el personal del **CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS (COE)**, y de las diferentes instituciones que conforman las mesas de trabajos, brigadas de desinfección y limpieza ante la pandemia COVID-19.*

1.3. Alcance

Procedimiento de selección Comparación de Precios en función de los umbrales establecidos en el año 2020 por la Dirección General de Compras y Contrataciones como órgano rector del Sistema.

1.4. Requerimiento

Cantidad	Unidad	Descripción
3,200	Unidad	SARDINA SALSA DE TOMATE 425G
3,000	Unidad	PASTA DE TOMATE 8 ONZA
3,200	Unidad	SAZON COMPLETO 125G
850	Funda	ARROZ 10 LIBRA
1,500	Caja	LECHE LIQUIDA CAJA 12/1.
1,900	Paquete	CEREALES AZUCARADO 34Gramos 10/1
1,700	Unidad	JUGOS VARIADOS NECTAR 1 LIT.
4,500	Unidad	SPAGUETTI 350 GR.
3,000	Unidad	SALCHICHA EN LATA 10 ONZ.
1,900	Caja	GALLETAS DE SODA 24/1
4,200	Fardo	BEBIDA HIDRATANTE VARIADO 600 ML.
1,500	Fardo	MALTA 12 ONZ. 6/1
1,800	Fardo	REFRESCO 2 LITRO 6/1
5,700	Fardo	AGUA 20 ONZA 12/1
1,750	Fardo	MALTA 8 ONZ 6/1
138	Caja	ACEITE DE SOYA 16 OZ CAJA 24/1

Anexo encontrara la Ficha Técnica correspondiente de cada producto.

1.5. Condiciones de Pago Moneda de la Oferta

Los pagos se realizarán a partir de los **(30 a 45 días)**, luego de emitida la factura, debidamente revisada y aprobada por el **Director del Centro de Operaciones de Emergencias**, y previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

1.6. Moneda de la Oferta

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional (RD\$ Pesos Dominicanos), y la misma deberá de transparentar el ITBIS o cualquier otro tipo de Impuestos si procede.

1.7. Garantías

Los oferentes o los adjudicatarios deberán constituir las siguientes garantías:

- a) De seriedad de la Oferta: Equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la oferta.
- b) De fiel cumplimiento del Contrato: cuatro por ciento (4%) del monto total de la adjudicación.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente **o no este realizada por el lote completo**, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

1.8. Sustento Legal

Las disposiciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas quedan sustentadas en las siguientes leyes y decretos:

Leyes y Decretos que amparan el Centro de Operaciones de Emergencias (COE):

- a) La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- b) El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012.
- b) Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, de fecha 28 de julio del 2004.

Las presentes especificaciones técnicas son vinculantes para los diferentes oferentes. El solo hecho de participar implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Especificaciones Técnicas, las cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante, ya sea concretizada la Adjudicación mediante orden de compras o contrato.

1.9. Plazos Legales

- a) El periodo para realizar consultas para este proceso es hasta 02 días y medio equivalente al 50% del plazo establecido por la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado.
- b) La entidad tiene un plazo de 3.75 días equivalente al 75%, para dar respuesta a cualquier consulta según lo establece la referida Ley.
- c) Notificación de adjudicación, la institución tiene un plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento del acto administrativo de adjudicación.

2. Requisitos para persona natural o jurídica

Interesada en presentar oferta deberá estar al día con el pago de sus obligaciones tributarias del ISR, TSS, ITBIS y traer copia del registro de proveedor del estado RPE y copia del Registro Mercantil conjuntamente con su oferta de los diversos artículos, y tener una cuenta bancaria registrada en la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

- a) No se aceptarán ofertas alternativas por lo que solo pueden ofertar una cotización por productos o mercancía.
- b) No se aceptarán ofertas que lleguen después de vencido el plazo de entrega.
- c) Las ofertas deben ser entregadas en sobres cerrados indicando el nombre del proceso a que hace referencia el pliego de condiciones.

- d) Las ofertas que difieran técnicamente de lo requerido serán rechazadas en el acto.

2.1. Cronograma del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar:	Viernes 20 de Noviembre del 2020.
2. Adquisición de Especificaciones Técnicas	Descargar del Portal Institucional y de la DGCP.
3. Período para realizar consultas por parte de los adquirentes	Hasta el Miércoles 25 de Noviembre del 2020, a las 4:00 PM

4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares y Enmiendas	Hasta el Viernes 27 de Noviembre del 2020, a las 1:30 PM
5. Recepción de Propuestas "Sobre A" y "Sobre B" .	Martes 1 de Diciembre del 2020, hasta las 11:00 A.M.
6. Apertura, Verificación, Validación y Evaluación de la Propuestas Técnicas "Sobre A" .	Martes 1 de Diciembre del 2020, hasta las 11:30 A.M.
7. Notificación de errores u omisión de naturaleza subsanable.	Miércoles 2 de Diciembre del 2020.
8. Período de Subsanación de ofertas	Hasta el Miércoles 9 de Diciembre del 2020.
9. Notificación de resultados del proceso de subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B"	Jueves 10 de Diciembre del 2020, a las 3:00 P.M.
10. "Sobre B" Apertura y lectura de Propuestas Económicas.	Viernes 11 de Diciembre del 2020, a las 11:00 A.M.
11. Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	Viernes 11 de Diciembre del 2020, a las 2:00 P.M.
12. Adjudicación	Lunes 14 de Diciembre del 2020
13. Notificación y publicación de adjudicación	Martes 15 de Diciembre del 2020.
14. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la adjudicación
15. Suscripción del Contrato	Al día siguiente de la recepción de la garantía de fiel cumplimiento de contrato depositada oportunamente dentro del plazo legal establecido

16. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes.
---	---

2.2. Apertura de Sobre

La apertura de los sobres se efectuará ante el Comité de Compras y Contrataciones del Centro de Operaciones de Emergencias, "COE" en fecha **1 de DICIEMBRE del 2020 a las 10:30 a.m.** en el COE, Ortega y Gasset, esquina Pepillo Salcedo, plaza de la Salud, Ensanche La Fe. Santo Domingo, D. N., y será transmitida vía plataforma ZOOM, a través del enlace "Link" que será notificado previamente a través de la plataforma correspondiente.

2.3. Plazo de Mantenimiento de la Oferta

Los Oferentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura. Si no manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la Oferta con una antelación mínima de 30 días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el mismo plazo original o el que fije el Centro de Operaciones de Emergencias (COE) y así sucesivamente.

El Centro de Operaciones de Emergencias (COE), excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas.

2.4. Adjudicación

2.4.1 Criterios de Adjudicación

La comisión evaluadora evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Término de Referencia y las fichas técnicas anexas.

El Centro de Operaciones de Emergencias COE, se reserva el derecho de rechazar la oferta presentada por cualquier Oferente/Proponente que, habiendo pasado la evaluación de su Oferta Técnica, la misma sea coherente con los precios y las partidas incluidas en su Oferta Económica. Esto quiere decir que si un Oferente/Proponente con la finalidad de presentar una propuesta más baja, obvia o no incluye alguna de las partidas incluidas en su Oferta Técnica, quedará automáticamente descalificada.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en los Términos de Referencia, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

2.4.2 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

2.4.3 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

2.4.4 Por violación sustancial del procedimiento de Licitación.

En caso de ser declarado desierto el procedimiento, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

2.4.4 Acuerdo de Adjudicación

Concluido el proceso de evaluación, el Comité de Compras y Contrataciones dictará la Resolución Definitiva de Adjudicación y ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades de los Términos de Referencia.

2.4.5 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante "Carta de Solicitud de Disponibilidad", al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los

Requisitos establecidos en la Resolución Definitiva de Adjudicación.

2.4.6 Carta de Solicitud de Disponibilidad

La Entidad Contratante, a través del Comité de Compras y Contrataciones,

renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor cinco (05) días. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de Cuarenta y Ocho (48) horas para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los DDL.

2.5 Lugar, fecha y hora

Los oferentes interesados deberán remitir sus propuestas en la fecha y hora indicada en el cronograma a través del correo institucional compras@coe.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, en virtud del Estado de Emergencia que se encuentra el país.

La apertura y verificación de las Ofertas Económicas será transmitida vía plataforma ZOOM, a través del enlace "Link" que será notificado previamente a través de la plataforma correspondiente.

2.6 Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- 3) Oferta Técnica (conforme al Punto 1.8 de estos TDR)
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Estatutos de Sociales del Oferente/Proponente.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales, conjuntamente con los últimos tres (3) pagos realizados.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social, conjuntamente con los últimos tres (3) pagos realizados.
- 8) Registro Mercantil.
- 9) Carta de designación o sustitución de Agentes Autorizados (SNCC.D.051)
- 10) Carta de aceptación de designación como Agentes Autorizados (SNCC.D.052)
- 11) Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06.

2.7 Presentación de la Documentación Anexa"

- a) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con Dos (2) fotocopias simples de la misma, debidamente

marcadas, en su primera página, como "COPIA". El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente FOLIADAS, divididas con SEPARADORES y llevar el sello social de la compañía.

- b) **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a una Garantía Bancaria o una Póliza de Fianza. La vigencia de la garantía será hasta los (45) días, contados a partir de la constitución de la misma hasta la suscripción del contrato. Esta Garantía deberá ser emitida por el 1% del monto total de la oferta económica presentada.

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033), y el cual estará debidamente sellado por el Oferente Proponente, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$).

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto-descalifica para ser Objeto de Adjudicación.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.

2.8 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

2.9 Elegibilidad.

a) Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

b) Que los Rubros incluidos en el RPE del Oferentes/Proponentes, guarden relación con el objeto contractual del presente proceso de Comparación de Precios.

c) Que el Oferente/Proponente no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas.

En caso de no cumplir uno de los criterios incluidos en la modalidad CUMPLE/ NO CUMPLE, la oferta NO podrá ser CALIFICADA, por lo cual será automáticamente DESCALIFICADA.

2.10 Criterios de Evaluación:

Los siguientes criterios serán evaluados en base a la modalidad de "PUNTUACIÓN".

a) **Garantía en calidad**

b) Que los rubros incluidos en el RPE de Oferentes/Proponentes, guarden relación con el objeto contractual del presente proceso de Comparación de Precios.

c) Que el Oferente/Proponente no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas.

2) Cumplimiento en tiempo de entrega.

1) Garantía en calidad: Este criterio será refrendado con la información incluida en el Punto 1.8 de estos TDR.

$$ET = \frac{TP \times CA}{TMP}$$

DATOS

ET = Evaluación del Tiempo.

TP = Tiempo Propuesto.

CA = Calificación Asignada

TMP = Tiempo Mayor Propuesto.

2.11 Criterios de Calificación

Para la evaluación de las ofertas y la selección del adjudicatario se considerarán las condiciones fijada anteriormente para la Oferta Técnica, siendo el costo de la Oferta Económica fijo, en razón de que esta adquisición corresponde a este proceso.

La puntuación máxima asignada a la Oferta Técnica es de 100 puntos. El puntaje mínimo aceptable para la Oferta Técnica es de 70 puntos de un total de 100 puntos.

Los Proponentes que obtuviesen un puntaje inferior al señalado como mínimo, serán automáticamente descalificados.

3.0 Formularios

3.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente TDR, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

3.2 Anexos

1. Ficha Técnica correspondiente de cada producto
2. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
3. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
4. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
5. Modelo de carta de designación o sustitución de Agentes Autorizados (SNCC.D.051)
6. Modelo de carta de aceptación de designación como Agentes Autorizados (SNCC.D.052)

7. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06.

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente TDR, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

NOTA ACLARATORIA:

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra o de Servicios por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato y este Centro se reserva el derecho de solicitar a la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas en su calidad de Órgano Rector del Sistema su inhabilitación temporal o definitiva dependiendo de la gravedad de la falta, tal como lo señala la Ley 340-06 en su Artículo 66, Acápito 05.

NOTA ACLARATORIA:

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra o de Servicios por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato y este Centro se reserva el derecho de solicitar a la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas en su calidad de Órgano Rector del Sistema su inhabilitación temporal o definitiva dependiendo de la gravedad de la falta, tal como lo señala la Ley 340-06 en su Artículo 66, Acápito 05.



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

OFERTA ECONÓMICA**No. EXPEDIENTE**

Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

.....nombre y apellido..... en calidad de, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

...../...../..... fecha

¹Si aplica.²Si aplica.



Seleccione la fecha

Página 1 de 2

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.



- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en
calidad de _____ debidamente autorizado para
actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



Seleccione la fecha

Página 1 de 1

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: [indicar el nombre jurídico del Oferente]

2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]

3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:

4. RPE del Oferente: [indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]

5. Domicilio legal del Oferente:

6. Información del Representante autorizado del Oferente:

Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado]

Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado]

Números de teléfono y fax: [indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]

Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]

4. RPE del Oferente: [indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]

5. Domicilio legal del Oferente:

6. Información del Representante autorizado del Oferente:

Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado]

Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado]

DISTRIBUCIÓN

Original 1 - Expediente de Compras



Ministerio de Economía y Finanzas
Contratación Pública
Transparencia para el progreso



No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

CARTA DE DESIGNACIÓN O SUSTITUCIÓN DE AGENTE AUTORIZADO

Señores:

(Indicar Nombre de la Entidad)

Referencia: (Indicar número o identificación del Procedimiento de Contratación)

Los suscribientes, [.....] actuando en nombre y representación de [.....], de conformidad con lo previsto en el Pliego de Condiciones Específicas de la Licitación con No. de Referencia[.....], notificamos a ustedes que designamos a las siguientes personas como nuestros Agentes Autorizados:

Agente Autorizado 1:

Dirección:

Teléfonos:

E-mail:

Agente Autorizado 2:

Dirección:

Teléfonos:

E-mail:

Agente Autorizado 3:

Dirección:

Teléfonos:

E-mail:

(Firma y Sello)

.....

(Nombre y Apellido)

(Cargo)



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

CARTA DE ACEPTACIÓN DE DESIGNACIÓN COMO AGENTE AUTORIZADO

Señores

(Indicar Nombre de la Entidad)

Referencia: (Indicar número o identificación del Procedimiento de Contratación)

Quien suscribe, [.....]de conformidad con lo previsto en el Pliego de Condiciones Especificas de la Licitación con No.de Referencia [.....], notifico que acepto actuar como Agente Autorizado del Proponente/Oferente [.....].

En consecuencia, me comprometo a cumplir las siguientes funciones:

- a) Efectuar Consultas en relación con el proceso de Licitación de Referencia
- b) Recibir en nombre del Proponente/Oferente y con efecto obligatorio para éste, todas las Circulares y/o Enmiendas que emita laEntidad Contratante.

A los fines de dar cumplimiento a mis mandatos,hago formal elección de domicilio en:

Dirección: _____

Teléfonos: _____

E-mail: _____

(Nombre y Firma del Agente Autorizado)_____
(Fecha)

PROCESO COMPRA**CANTIDAD**

SARDINAS DIMAR SALSA DE TOMATE 425G Si	3200
PASTA DE TOMATE LA FAMOSA 8ONZ SL	3000
SASON COMPLETO MAGGI 125GR SL	3200
ARROZ 10 LB NO	850
LECHE LISTAMILK 12/1 NO	1500
ZUCARITAS KELLOGS CEREAL 6/1 34G NO	1900
JUGOS VARIADOS PETIT NECTAR 1 LITROS SL	1700
ESPAGUETIS PRINCESA 350 GR NO	4500
SALCHICA JAJA EN LATA 24/1 10 OZ NO	3000
HATUEY GALLETAS SODA 20/1	1900
GATORADE VARIADOS 600 ML	4200
MALTA INDIA 12 OZ 6/1	1500
COCA COLA 2LT PAQ 6/1	1800
FARDOS DE AGUA DASANI 20 OZ 12/1 NO	5700
MALTA MORENA 8 OZ SIX PACK	1750
ACEITE 16 OZ CAJA 24 /1	138