



CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS, (COE)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA SER
UTILIZADOS EN EL CENTRO DE OPERACIONES DE
EMERGENCIAS, (FONDOS DONADOS POR EL BANCO POPULAR
DOMINICANO).**

PROCESO DE COMPARACION DE PRECIOS

Ref.: COE-CCC-CP-2024-0005.-

Santo Domingo, 17 de junio del 2024
República Dominicana

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el proceso para la “**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA SER UTILIZADOS EN EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS, (FONDOS DONADOS POR EL BANCO POPULAR DOMINICANO).**”, Referencia: COE-CCC-CP-2024-0005,

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA SER UTILIZADOS EN EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS, (FONDOS DONADOS POR EL BANCO POPULAR DOMINICANO).**”, Referencia: COE-CCC-CP-2024-0005, de acuerdo con las condiciones fijada en la presente Ficha Técnica:

Los proveedores interesados deberán de participar por todos los ITEMS solicitados más abajo:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	SSD portátil de 4 TB - Hasta 2000 MB/s - USB-C, USB 3.2 Gen 2x2 - Unidad externa de estado sólido - SDSSDE81-4T00-G25	4
2	Equipo de edición de videos Intel Core i9 13900K refrigerada por líquido - GPU NVIDIA GeForce RTX 4090 -SSD M.2 de 2 TB - Memoria DDR5 RGB Vengeance de 64 GB – Negro	3
3	Maleta Protector 1510TP.	6
4	Objetivo con montura FE 70-200mm GM II F2.8.	1
5	Dispositivo de video Design Pocket Cinema 6K Pro.	3
6	Objetivo con montura EF 70-200mm f2.8 L III.	3
7	Cabezal de vídeo fluido 504X con doble tripie, kit con tripie de aluminio y cabezal de vídeo, doble pata con esparcidor medio, para DSLR, cámara digital, videógrafo, carga útil de 26.4 libras.	2
8	Capturadora de video 4K , Paquete de conmutadores de transmisión en vivo con cable 6G-SDI de 8 pies, cable Cat5e de 7 pies y 5 bridas de cable SolidSignal	1
9	Dispositivo de video SRG-X120 Cámara PTZ de 1080p con salida HDMI, IP y 3G-SDI	1

10	Tarjeta Inferfaz de audio, Tarjeta de sonido USB, USB-C, 2 entradas, 2 salidas, software de estudio, para grabación de instrumentos	1
11	Cable TRS de ángulo recto macho de 1/4 pulgadas a TRS macho de ángulo recto de 1/4 pulgadas - 6 pies - Negro, 16 AWG, chapado en oro	5
12	Hosa STP-201RR en ángulo recto 1/4" TRS a doble ángulo recto 1/4" TS Insert Cable, 3.3 ft negro	2
13	Micro convertidor bidireccional SDI/HDMI 12G con fuente de alimentación	4
14	LKTOP Batería de vuelo inteligente de 3850 mAh de repuesto para DJI Mavic 2 Pro o Mavic 2 Zoom Drone Quadcopter, con batería avanzada Mavic 2 Enterprise	4
15	DJI Mavic 2 - Hub de carga de batería para Mavic 2 Zoom, Mavic 2 Pro Drone Quadcopter adaptador de corriente cargador, negro (CP.MA.00000056.01)	2
16	HUB USB C USB C Hub 10 in 1 Estación de acoplamiento adaptador usb c 4K to HDMI, 100W Power Delivery, 5Gbps USB-C Data Port, Interfaz de audio y lector de tarjetas SD / TF , Con VGA, Gigabit Ethernet	3
17	Protector contra sobretensiones Belkin 12-Outlet con un cable de alimentación de 8 pies y protección telefónica y coaxial (BV112230-08-BLK) Con USB Blanco	4
18	Cable de extensión para exteriores, color blanco, 100 pies, 16/3	6
19	Batería de repuesto para videocámaras Sony NP-F960 NP-F970 NP-F975	5
20	Hollyland Cosmo C1 Sistema de transmisión de video HDMI/SDI inalámbrico de 1000 pies 40 ms 1080P 12-20 Mbps 5G receptor transmisor de imagen y audio, interruptor de canal sin costuras UVC integrado en vivo SDI-Loopout	3
21	Powerextra Paquete de 2 baterías de repuesto Sony NP-F970 y cargador LCD de batería de 4 canales compatible con Sony DCR-VX2100, DSR-PD150, DSR-PD170, FDR-AX1, HDR-AX2000, HDR-FX1, HDR-FX7, HDR-FX1000, HVL-LBPB	1
22	Cable HD-SDI RG6 BNC - 3 pies - Negro para uso en transferencia de video digital en serie HD, aplicaciones móviles, actualizaciones de HDTV, instalaciones de banda ancha - Serie Viper	4
23	Transmisor y receptor HDMI inalámbrico con convertidor HDMI inalámbrico adaptador dongle adaptador, soporte Plug and Play, decodificación 4K de 2.4/5 GHz, kit HDMI inalámbrico para transmitir video y audio a monitor desde computadora portátil/PC	2
24	Cámara de 4.5 pulgadas DSLR monitor de campo 4K HDMI entrada salida pequeño HD Focus 1280x800 Ultra ligero asistencia de video	1

25	Monitor de director de transmisión en vivo de 15.6 pulgadas con 4 entradas HDMI de salida Quad Split Display para ATEM Mini Pro Video Switcher Mixer Studio Television Production	1
----	---	---

3. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Los oferentes interesados deberán remitir sus propuestas en la fecha y hora indicada en el cronograma presentado en el pliego de condiciones, a través del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do y por escrito en sobres cerrados que posean la seguridad apropiada para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de la apertura.

Los oferentes interesados deberán remitir sus catálogos de muestras al Centro de Operaciones de Emergencias.

Los oferentes interesados deberán participar por todos los ITEMS.

4. CREDENCIALES

A. Documentación Credencial

1. Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F.042)
2. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Certificado de Registro Nacional del Contribuyente RNC.
4. Constancia del Registro de Proveedor del Estado (RPE) con la actividad Comercial correspondiente a la naturaleza del concurso.
5. Copia de la Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
6. Copia de la Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Este requisito aplica solo para personas jurídicas)
7. Catálogo de Muestra de bienes a ofertar.
8. Original carta compromiso (si procede).
9. En caso de las MIPYMES, Copia de la Certificación expedida por el **MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y MIPYMES**, que haga constar su condición de **MIPYMES**.
10. Carta de exclusividad del fabricante. (Si posee exclusividad sobre algún artículo).
11. Ultima Acta de asamblea realizada.
12. Nómina de accionistas.
13. Cedula del representante.

14. Registro mercantil.
15. Carta donde el oferente detalle los tiempos de entrega de los bienes y cantidades ofertadas contados a partir del día de la adjudicación establecido en el cronograma del presente pliego.”

B. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).

1. **La Garantía de Seriedad de la Oferta Económica**, será el uno por ciento (1%) del o (los) montos totales del o (los) ítem (s) ofertados.

2. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en pesos dominicanos de **Diez Mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00)**, están obligados a constituir una **Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas** emitida por una entidad Bancaria o compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser **incondicionales, irrevocables y renovables (a primer requerimiento)**, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La misma debe tener un tiempo de vigencia de tres (3) meses y será reembolsable al cumplimiento del Contrato.

5. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).

6. CONDICIONES DE PAGO

La Entidad Contratante realizara un único pago del monto total de la adjudicación, a los treinta (30) días contados a partir de la emisión del libramiento.

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Culminado el proceso de recepción de ofertas, el Comité de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral

4 de estos términos de referencia.

Credenciales	Cumple / No Cumple
Oferta Técnica	Cumple / No Cumple
Oferta Económica	Menor Precio

8. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **cuarenta y cinco (45) días hábiles** contados a partir de la presentación de propuesta.

9. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, bajo el criterio del menor precio ofertado por el total de la oferta.

De igual modo será evaluado el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones comparará y evaluará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente a los presentes términos de referencia. En ese sentido, será adjudicado el oferente cuya propuesta haya sido calificada como cumple en los aspectos técnicos y ofrezca el menor precio.

En caso de que existiere un empate con dos (2) o más ofertas, se acogerá la de mejor calidad e idoneidad, y si las dos (2) fueran de la misma calidad e idoneidad, se dividirá en un cincuenta por ciento (50%) para cada oferente, en caso de no ser divisible se utilizará un método aleatorio.

11. ENTREGA Y RECEPCIÓN

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, y conforme al cronograma de entrega, luego de la notificación de adjudicación **al Centro de Operaciones de Emergencias C/ Ortega y Gasset con Pepillo Salcedo, Plaza de la Salud, 1ra planta.**

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

Agotado este proceso y presentada la factura por parte del proveedor se procederá a tramitar el pago correspondiente a esta etapa.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dijera a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

12. FORMULARIOS TIPO

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en la presente especificación Técnica, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

13. ANEXOS

1. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)



No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

Página 9 de 10

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

OFERTA ECONÓMICA

Seleccione la fecha

Página 10 de 10

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

.....nombre y apellido..... en calidad de, debidamente autorizado
para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma
...../...../..... fecha

¹ Si aplica.

² Si aplica.